

ALGEMENE VOORWAARDEN

Uw Kok Thuis / Etenkokerij.nl

KvK-nummer: 62516191

Gevestigd te: Meerstad

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gehanteerd:

Cateraar: Uw Kok Thuis, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Meerstad.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan de Cateraar voor het verzorgen van catering, buffetten, private diners of aanverwante diensten.

Overeenkomst: De tussen Cateraar en Opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het leveren van cateringdiensten.

Cateringdiensten: Het verzorgen van maaltijden, buffetten, private diners, hapjes, drankjes en alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, waaronder bediening, levering en presentatie.

Evenement: De bijeenkomst, receptie, feest, diner of andere gelegenheid waarvoor de cateringdiensten worden verleend.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen de Cateraar en de Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk (of per e-mail) tussen partijen zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht.

Artikel 3 - Offerte en Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Alle offertes van de Cateraar zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na offertedatum, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere termijn is vermeld.

3.2 Na het verstrijken van de geldigheidsduur vervalt de offerte automatisch. De Cateraar is niet gehouden de in de offerte genoemde prijzen en condities te handhaven indien de Opdrachtgever na de geldigheidsduur alsnog akkoord wenst te gaan.

3.3 Indien de offerte is gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn, is de Cateraar gerechtigd de offerte en/of de prijzen aan te passen.

3.4 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke acceptatie (of per e-mail) van de offerte door de Opdrachtgever, of na ontvangst van een aanbetaling door de Cateraar.

3.5 De Opdrachtgever dient bij het verstrekken van de opdracht alle relevante informatie te verstrekken, waaronder:

- Het aantal gasten (definitief of indicatief)
- De datum, tijdstip en locatie van het evenement
- Eventuele dieetwensen, allergieën of intoleranties
- Specifieke wensen ten aanzien van menu, presentatie of service

3.6 De Cateraar behoudt zich het recht voor om een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4 - Prijzen en Betalingscondities

4.1 Alle prijzen zijn in euro's. Voor particuliere opdrachtgevers (consumenten) zijn prijzen inclusief BTW. Voor zakelijke opdrachtgevers zijn prijzen exclusief BTW, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.2 De offerte is gebaseerd op het door de Opdrachtgever opgegeven aantal gasten. Indien het definitieve aantal gasten afwijkt, zal de prijs worden aangepast.

4.3 Bij bevestiging van de opdracht kan een aanbetaling van maximaal 30% van het totaalbedrag worden verlangd. Het resterende bedrag dient uiterlijk 7 dagen na de datum van het evenement te zijn voldaan, tenzij anders overeengekomen.

4.4 Betaling dient te geschieden op het door de Cateraar aangegeven rekeningnummer, onder vermelding van het factuurnummer.

4.5 Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Cateraar is gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten (minimaal 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 40,-) in rekening te brengen.

4.6 De Cateraar behoudt zich het recht voor om bij niet tijdig voldoen van de (mogelijke) aanbetaling, de overeengekomen diensten niet te leveren.

Artikel 5 - Wijzigingen en Definitieve Opgave

5.1 De Opdrachtgever dient uiterlijk 5 werkdagen vóór de datum van het evenement het definitieve aantal gasten en eventuele laatste wijzigingen door te geven.

5.2 Wijzigingen die na deze termijn worden doorgegeven, kan de Cateraar naar eigen inzicht wel of niet accepteren. Eventuele meerkosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

5.3 Bij een hoger aantal gasten dan opgegeven wordt het meerdere in rekening gebracht. Bij een lager aantal gasten dan 5 werkdagen van tevoren definitief opgegeven, wordt toch het opgegeven aantal in rekening gebracht.

5.4 De Cateraar is gerechtigd prijswijzigingen door te voeren indien na het sluiten van de overeenkomst kostprijsverhogingen optreden (zoals grondstoffen, energie of lonen), mits het evenement meer dan 3 maanden na offertedatum plaatsvindt.

5.5 De Cateraar behoudt zich het recht voor om het menu aan te passen indien bepaalde ingrediënten of producten niet (tijdig) beschikbaar zijn. De Cateraar zal in dat geval vergelijkbare producten van gelijke of betere kwaliteit leveren. Indien mogelijk zal de Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld. Prijsaanpassingen als gevolg van productvervangingen zullen alleen plaatsvinden in overleg met de Opdrachtgever.

Artikel 6 - Annulering door Opdrachtgever

6.1 Annulering dient schriftelijk (of per e-mail) te geschieden.

6.2 Bij annulering gelden de volgende annuleringskosten, tenzij schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt:

- Tot 30 dagen voor het evenement: kosteloos
- 30 tot 14 dagen voor het evenement: 30% van het totaalbedrag
- 14 tot 7 dagen voor het evenement: 50% van het totaalbedrag
- Binnen 7 dagen voor het evenement: 100% van het totaalbedrag

6.3 Voor opdrachten waarbij specifieke inkopen zijn gedaan (bijv. bijzondere ingrediënten) kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden, waarover de Opdrachtgever vooraf wordt geïnformeerd.

Artikel 7 - Annulering en Overmacht door Cateraar

7.1 De Cateraar heeft het recht de overeenkomst te annuleren bij overmacht, waaronder wordt verstaan: ziekte van het personeel, leveringsproblemen, calamiteiten, natuurgeweld, brand, overheidsmaatregelen en andere onvoorziene omstandigheden die uitvoering van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk bezwaarlijk maken.

7.2 Bij overmacht zal de Cateraar de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en waar mogelijk een alternatief aanbieden.

7.3 Indien geen uitvoering of alternatief mogelijk is, wordt het reeds betaalde bedrag gerestitueerd. De Cateraar is niet gehouden tot het betalen van verdere schadevergoeding.

Artikel 8 - Uitvoering van de Opdracht

8.1 De Cateraar bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de Opdrachtgever.

8.2 De Cateraar behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan derden.

8.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie geschikt en toegankelijk is voor het uitvoeren van de cateringdiensten, inclusief voldoende werkruimte, stroom, water en koelingsfaciliteiten indien noodzakelijk.

8.4 Eventuele extra kosten die voortvloeien uit ontoereikende faciliteiten op de locatie komen voor rekening van de Opdrachtgever.

8.5 De Opdrachtgever vermeldt vooraf alle allergieën en dieetwensen van gasten. De Cateraar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit niet of niet tijdig gemelde allergieën of dieetwensen.

Artikel 9 - Materialen en Apparatuur

9.1 Indien de Cateraar materialen, servies, decoratie of apparatuur meeneemt, blijft dit eigendom van de Cateraar.

9.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan of verlies van door de Cateraar meegebrachte materialen.

9.3 Materialen worden bij voorkeur direct na afloop van het evenement door de Cateraar opgehaald. Indien dit niet mogelijk is, dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor veilige opslag.

Artikel 10 - Verplichtingen Opdrachtgever

10.1 De Opdrachtgever zorgt voor:

- Tijdige en volledige betaling conform artikel 4
- Correcte en volledige informatie over gastaantallen, allergieën en bijzonderheden
- Geschikte locatie met benodigde faciliteiten
- Bereikbaarheid en parkeergelegenheid voor de Cateraar
- Naleving van eventuele vergunningen en lokale regelgeving

10.2 De Opdrachtgever staat in voor ordelijk gedrag van gasten. Bij verstoring van de orde of bij onacceptabel gedrag jegens de Cateraar of het personeel, kan de Cateraar de dienstverlening zonder restitutie beëindigen.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

11.1 De Cateraar streeft naar uitvoering van de hoogste kwaliteit, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kleine afwijkingen in smaak, presentatie of hoeveelheden.

11.2 De aansprakelijkheid van de Cateraar is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is overeengekomen, dan wel tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van de Cateraar wordt uitgekeerd.

11.3 De Cateraar is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- Niet of niet-tijdig doorgegeven informatie door de Opdrachtgever
- Ondeugdelijke of ontoereikende faciliteiten op de locatie
- Gedrag van gasten of derden
- Omstandigheden buiten de invloedssfeer van de Cateraar

11.4 De Cateraar is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van goederen van de Opdrachtgever of gasten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

11.5 Aansprakelijkheidsclaims dienen binnen 7 dagen na het evenement schriftelijk te worden gemeld. Na deze termijn vervalt ieder recht op schadevergoeding.

Artikel 12 - Klachten

12.1 Klachten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na het evenement schriftelijk (of per e-mail) te worden gemeld bij de Cateraar.

12.2 De Cateraar zal klachten in behandeling nemen en binnen 14 dagen reageren.

12.3 Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 13 - Intellectueel Eigendom

13.1 Alle menu's, recepturen, concepten en materialen ontwikkeld door de Cateraar blijven intellectueel eigendom van de Cateraar.

13.2 De Cateraar mag foto's en beeldmateriaal van het evenement maken voor promotiedoeleinden, tenzij de Opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.

Artikel 14 - Privacy en Gegevensbescherming

14.1 De Cateraar verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

14.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt.

14.3 De Opdrachtgever heeft het recht om zijn/haar gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen.

Artikel 15 - Toepasselijk Recht en Geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten tussen de Cateraar en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Cateraar is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

15.3 Partijen zullen eerst trachten een geschil in onderling overleg op te lossen alvorens een beroep te doen op de rechter.

Artikel 16 - Slotbepalingen

16.1 De CATERAAR behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden van kracht 30 dagen na bekendmaking op de website of per e-mail aan opdrachtgevers.

16.2 Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende voorwaarden van toepassing.

Versie: 17-11-2025

Uw Kok Thuis / Etenkokerij.nl

Oeverpad 227, 9613AL Meerstad

06-286 55 227

mark@uwkokthuis.nl

www.uwkokthuis.nl / www.etenkokerij.nl

KvK-nummer: 62516191

BTW-nummer: NL001468471B84